

Ateliers : guide pour les présentateurs Workshops Guidelines

Introduction & durée :

Chaque présentation sera d'une durée maximum **de deux (2) heures**, de 13 h 00 à 15 h 00 (session 1) ou de 15 h 30 à 17 h 30 (session 2).

Pour connaître votre horaire et votre numéro de salle, consulter l'**Horaire des Ateliers** sur notre site Web, onglet Programme.

Introduction & Length:

Each presentation will be **two hours** maximum, from 1:00 p.m. to 3:00 p.m. (session 1) or 3:30 p.m. to 5:30 p.m. (session 2).

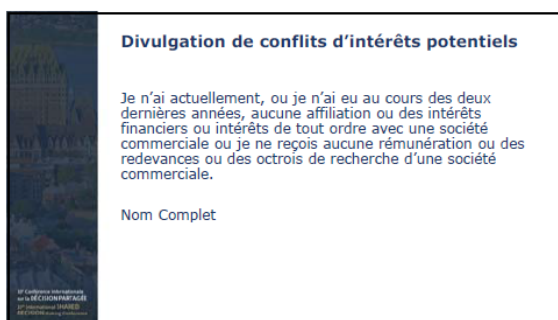
To know your schedule and you room number, consult the **Workshops Schedule** on our website, in the Program tab.

Présentation PowerPoint :

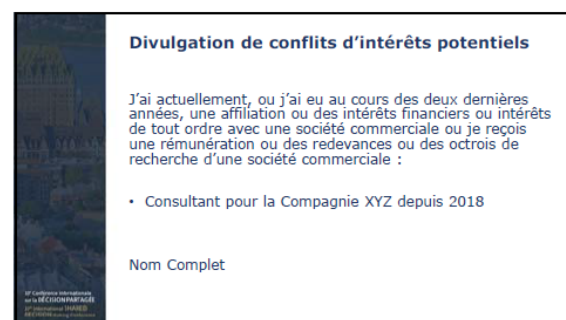
Nous vous suggérons fortement d'utiliser un PC et de créer une présentation PowerPoint, en format 16:9 ou 4:3. Enregistrer votre présentation sur deux clés USB (par mesure de sécurité). Si vous avez un courriel accessible par le Web (tel que Gmail, Yahoo, etc.), nous conseillons également de vous envoyer par courriel une copie de votre présentation.

Diapositive obligatoire : Divulgence de conflits d'intérêts potentiels : chaque présentation doit inclure une diapositive obligatoire faisant état de tous conflits d'intérêts potentiels ou de l'absence de ceux-ci. La divulgation doit être faite verbalement et visuellement. Cette diapositive doit être la deuxième de la présentation, après le titre principal. Le nombre total de diapositives contenues dans votre présentation est à votre choix.

Exemple sans conflits :



Exemple avec conflits :



Nous vous suggérons fortement d'utiliser un PC pour réaliser votre présentation. En dernier recours, si vous utilisez un MAC, assurez-vous d'apporter votre propre adaptateur.

La salle est montée en style école (voir photo). Si vous désirez déplacer quelques bureaux, vous devrez le faire vous-mêmes et remettre la salle, à la fin de l'activité, dans son état original.

Montage Session 1 : vous avez accès à la salle à partir de 12 h et vous devez la libérer pour 15 h.

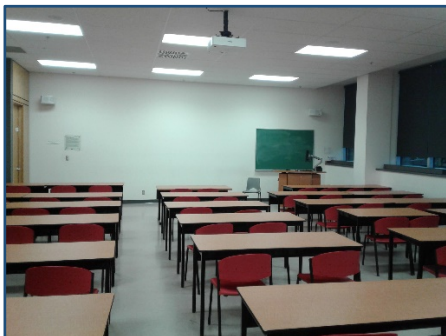
Montage Session 2 : vous avez accès à la salle à partir de 15 h 05 et vous devez la libérer pour 17 h 30.

Vous pourrez installer votre présentation sur l'ordinateur de la salle. Si vous rencontrez des difficultés, un membre de notre équipe pourra vous porter assistance.

Room & Audiovisual Equipment:

Each room includes (see picture below):

- a PC computer;
 - a LCD projector
 - a white wall, as a screen;
 - a chalkboard with chalks;
 - a case including pencils and reusable adhesive putty.
- Flipcharts are available in limited quantity. You could book one in advance by sending an email to isdm2019@fmed.ulaval.ca. They will be allocated on a first come, first served basis.
- Be sure to bring the rest of your workshops stuffs, as post-it or cardboards.



We strongly recommend using a PC to create your presentation. In the last resort, if you have a MAC, be sure to bring your own VGA adaptor.

The room will be in school room style. If you want to move the desks around, you have to do it yourself and put everything back together at the end of your session.

Mounting Session 1: you have access to the room from 12 p.m. until 3 p.m.

Mounting Session 2: you have access to the room from 3:05 p.m. until 5:30 p.m.

You could put your own presentation on the computer. If you need help, please require assistance to a staff member.

Laboratoire informatique pour les présentateurs :

Un Laboratoire informatique est mis à votre disposition au Pavillon Ferdinand-Vandry, local 1872. Vous y trouverez des ordinateurs PC qui vous permettront de modifier ou de tester votre présentation. Au besoin, un technicien informatique est disponible sur appel. Un téléphone est situé près du bureau principal et vous pouvez composer le poste 413630.

Heures d'ouverture :

Dimanche 7 juillet : 12 h à 17 h 30

Lundi 8 juillet : 7 h 30 à 17 h

Mardi 9 juillet : 7 h 30 à 16 h

Mercredi 10 juillet : 7 h 30 à 11 h

Presenters' Preparation Room:

The Presenters' Preparation Room is located at Pavillon Ferdinand-Vandry, room 1872. You will have access to PC computers to modify or test your presentation. An IT technician is available if needed. At the front of the room, you will find a phone by the front desk and you could dial the extension 413630.

Opening hours:

Sunday, July 7: 12 p.m. to 5:30 p.m.

Monday, July 8: 7:30 a.m. to 5 p.m.

Tuesday, July 9: 7:30 a.m. to 4 p.m.

Wednesday, July 10: 7:30 a.m. to 11 a.m.

Publication des résumés :

Veillez noter que l'acceptation de votre participation à la conférence constitue votre consentement à la publication de votre résumé sur le site web de la Conférence.

Abstract Publication:

Please note that your acceptance of the offer to participate in the conference is interpreted as confirmation that you agree to have your abstract published on the Conference website.